

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

17.06.2020, № 89/РЦСТ

г. Иркутск

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Л. Музычук



о региональном центре содействия трудоустройству  
и адаптации на рынке труда выпускников образовательных  
организаций высшего образования

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников образовательных организаций высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – РЦСТ).

1.2. РЦСТ создается с целью содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет), повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников Университета на рынке труда, их трудоустройство соответственно полученным в Университет специальностям, содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников.

1.3. Основными задачами РЦСТ являются информационное сопровождение трудоустройства обучающихся и выпускников Университета, разработка и реализация проектов и программ, направленных на содействие занятости и трудоустройство выпускников, взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями, органами службы занятости, органами муниципального управления с целью содействия трудоустройству выпускников и адаптации молодых специалистов, трудоустройство выпускников, профориентация обучающихся и выпускников, содействие успешной адаптации молодых специалистов, информирование студентов о состоянии и тенденциях рынка труда с целью повышения уровня конкурентоспособности выпускников и обеспечения максимальной возможности их трудоустройства, анализ эффективности трудоустройства выпускников университета.

1.4. Деятельность РЦСТ регламентируется следующими нормативными документами:

– федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказ Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 04.10.1999 г. № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;

– приказ Минобрнауки РФ от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

– приказ Федеральной службы государственной статистики от 08.09.2009 г. № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

## **2. Организация работы и полномочия РЦСТ**

2.1. В состав РЦСТ входят:

– директор;

– менеджеры.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью РЦСТ осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления центральной приемной комиссии.

2.3. В отсутствие директора его функции выполняет лицо, назначенное начальником управления центральной приемной комиссии.

## **3. Функции**

В соответствии с основными задачами, РЦСТ осуществляет следующие функции:

3.1. сбор, обобщение, анализ и своевременное предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях на рынке труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателям по соответствующим специальностям;

3.2. взаимодействие с местными органами власти, в том числе с управлениями образования, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

3.3. создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

3.4. поисково-аналитическая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места;

3.5. создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускников по специальностям и специализациям;

3.6. организация мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников (работы комиссии по трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий, дней карьеры, дней молодого специалиста, презентаций предприятий и организаций работодателей, мастер-классов и т.д.);

3.7. проведение мониторингов с целью сбора информации о результатах работы по трудоустройству выпускников, выявлению качества подготовки специалистов;

3.8. введение в практику обмен опытом, проведение совещаний, других мероприятий, направленных на координацию работы по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников;

3.9. проведение тренингов, консультаций, способствующих формированию навыков самопрезентации, построению карьеры и т.д.;

3.10. профориентационная и психологическая поддержка студентов и выпускников;

3.11. проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

3.12. проведение переговоров с работодателями;

3.13. заключение договоров с потенциальными работодателями;

3.14. ведение и предоставление отчетности по итогам трудоустройства выпускников перед руководством Университета;

3.15. участие в проектах и программах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.16. выполнение требования по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ) услуг и объектов, оказание им при этом необходимую помощь;

3.17. участие в обсуждении вопросов деятельности РЦСТ и вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы со студентами с инвалидностью и ОВЗ.

#### **4. Взаимодействие РЦСТ с подразделениями университета**

4.1. РЦСТ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету.

4.2. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Университета, Уставом Университета.

4.3. Основные взаимосвязи РЦСТ с другими структурными подразделениями Университета:

4.3.1. институтами/факультетами, кафедрами и руководителями подразделений – по вопросам организации и проведения практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников;

4.3.2. управление информационных технологий – по вопросам обеспечения деятельности центра и поддержки сайта в сети Интернет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора университет.

Директор РЦСТ



А.С. Кузнецова